

# **UNION NATIONALE des COMBATTANTS**



## **REGLEMENT INTERIEUR**

**En application des statuts enregistrés le 15 juin 2021**

Mise à jour No 1 du 7 mars 2022

## **PRÉAMBULE**

L'Union Nationale des Combattants de Seine et Marne est une Fédération créée conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et dirigée par un Conseil d'Administration. Ce Conseil élit son Bureau.

Seuls les statuts et le présent règlement, qui en sont le prolongement, et portant domiciliation au siège social de la Fédération, sont applicables.

## **CHAPITRE I - ORGANISATION GENERALE**

### **ARTICLE 1 - COMPOSITION**

L'Association est composée de :

- membres actifs,
- membres sympathisants,
- membres bienfaiteurs,
- membres d'honneur,
- dirigeants honoraires,
- présidents d'honneur,

dans les conditions définies à l'article 3 des statuts.

Seuls les membres actifs sont éligibles à titre personnel ou es-qualité à toutes les fonctions.

L'admission de toutes les catégories de membres est prononcée par le Conseil d'Administration.

#### **1.1 - Conditions à remplir**

##### **Membres actifs :**

Sur production des documents suivants :

- Statuts et règlement Intérieur indiquant que les membres obéissent aux règles des statuts de l'UNC.
- Délibération du Conseil d'Administration demandant l'adhésion.

##### **Membres sympathisants :**

Sur production des documents suivants :

- soit l'appartenance à une Association regroupant les membres de la famille de la personne physique qui remplissent les conditions fixées à l'Article 3, § A.
- soit à titre individuel, l'appartenance à la famille d'une personne remplissant les conditions fixées à l'Article 3, § A.

Les décisions du Conseil d'Administration sont sans appel.

## **ARTICLE 2 - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

## **2.1 - Effectif**

L'Association est dirigée par un Conseil d'Administration qui comprend 27 membres statutaires.

Le Conseil d'Administration est l'organe exécutif de l'association. Il assure la liaison et la coordination entre les groupes et les sections.

Il est convoqué par le Président.

Les membres de ce Conseil sont élus pour une durée de 3 ans et renouvelables par tiers tous les ans. Ils sont rééligibles.

## **2.2 - Dirigeants Honoraires**

Les anciens dirigeants devenus Honoraires peuvent, s'ils le souhaitent, participer aux réunions du Conseil d'Administration, mais ils n'ont pas le droit de vote au sein du Conseil.

Dans le cas où un dirigeant honoraire est de nouveau candidat à un poste actif de même nature, il doit au préalable quitter son statut de dirigeant honoraire.

## **2.3 - Invités**

Le Bureau et le Conseil d'Administration peuvent, de façon ponctuelle, inviter à participer à leurs travaux, toute personne ayant des connaissances techniques particulières. Ces invités n'ont pas le droit de vote.

## **2.4 - Le Bureau**

Le Bureau, élu par le Conseil d'Administration et en son sein, se réunit en principe avant chaque réunion de celui-ci, plus souvent si cela est nécessaire, et ce, sur convocation du Président. Tout membre du Bureau peut donner un pouvoir écrit à un autre membre du Bureau. Un mandataire ne peut être porteur que d'une seule procuration.

## **2.5 - Délégation**

Tout membre du Conseil d'Administration, qui serait empêché d'assister à une séance, peut donner un pouvoir écrit à un autre membre du Conseil. Un mandataire ne peut être porteur que d'UNE procuration.

En cas de vacances d'un administrateur élu, une cooptation peut être prononcée par le Conseil d'Administration (majorité des deux tiers), jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.

## **2.6 - Administration**

Les procès-verbaux des séances sont numérotés, paraphés par le Président et le Secrétaire, et archivés dans un classeur spécial.

## **2.7 - Discipline**

Après trois absences consécutives d'un membre du Conseil d'Administration, sans excuses valables, le Conseil d'Administration peut prononcer sa démission d'office. L'intéressé est invité par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à présenter ses explications orales ou écrites au Conseil d'Administration. Ce dernier, après étude, prend sa décision à la majorité des deux tiers. L'intéressé peut être convoqué pour être entendu. La décision du Conseil d'Administration est notifiée par lettre recommandée à l'intéressé. Un recours devant l'Assemblée Générale est possible. La décision définitive est prise à la majorité des deux tiers. Cette règle ne s'applique pas aux dirigeants honoraires, qui n'ont aucune obligation d'assiduité.

## **2.8 - Fréquence des réunions**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins trois fois par an.

## **2.9 – Réunion des Présidents de Sections**

Elle se tient une fois par an ; remise des nouveaux listing adhérents et timbres siège.

## **ARTICLE 3 - ASSEMBLEES GENERALES**

**3.1 -** L'Assemblée Générale est constituée par les membres actifs de l'Association.

L'Assemblée Générale Statutaire est convoquée au moins une fois par an.

Conformément à l'Article 8, l'Assemblée Générale Statutaire est composée des membres à jour de leurs cotisations.

Le représentant, dûment mandaté d'une personne morale et porteur d'un nombre de voix proportionnel à l'effectif de son Association, à jour de cotisations au 31 décembre de l'année précédente. (Par exemple, 1 voix pour 10 adhérents).

Le nombre de pouvoirs par procuration que peut détenir un membre est limité à deux ou trois.

L'Assemblée Générale se réunit sur convocation du Président, comprenant l'ordre du jour.

Cette convocation est annoncée aux membres au moins trente jours à l'avance, soit par le journal *La Voix du Combattant*, soit par les sections, soit par tout autre moyen.

Le Secrétariat de l'Association demande aux membres actifs de l'Association, quinze jours avant la réunion de l'Assemblée Générale Ordinaire, de faire connaître leurs candidatures au Conseil d'Administration.

Toutes les Assemblées Générales sont convoquées sur décision du Conseil d'Administration, ou sur demande du quart des membres représentant au moins le quart des voix. En cas de modification des statuts ou de dissolution, l'association devra réunir une assemblée générale extraordinaire en application du chapitre IV des statuts.

Les Assemblées Générales sont présidées, comme le Conseil d'Administration et le Bureau, par le Président.

## **3.2 - Participation**

Tous les membres actifs de l'Association peuvent participer aux Assemblées Générales. Ceux qui sont dans l'impossibilité de participer à une Assemblée Générale peuvent donner leur pouvoir à un membre de l'Association. Le nombre de pouvoirs que peut détenir un membre est limité à deux ou trois.

## **CHAPITRE 2 - RESPONSABILITES PARTICULIERES**

### **ARTICLE 4 - PRESIDENT**

#### **4.1 - Rôle**

Le Président représente l'Association auprès des Pouvoirs Publics, des élus, des administrations, du monde combattant, et dans tous les actes de la vie civile. Il a qualité pour ester en justice au nom de l'Association.

Le Président assure la stricte observation des statuts et du règlement intérieur. Il assure la bonne exécution des décisions du Conseil d'Administration et des Assemblées Générales. Il convoque le Bureau et le Conseil d'Administration toutes les fois que les intérêts de l'Association l'exigent. Il fixe les dates, heures, lieux et ordres du jour des réunions et dirige

les débats. Dans l'intervalle des réunions du Conseil et du Bureau, il prend, en cas d'urgence, toutes les décisions nécessaires dont il rend compte au Bureau lors de la prochaine réunion.

#### **4.2 - Honorariat**

L'honorariat peut être décerné aux anciens dirigeants qui auront cessé leurs fonctions, après les avoir assurées d'une manière exemplaire dans l'intérêt de l'Association.

L'honorariat est décerné par le Conseil d'Administration, sur proposition du Président en exercice ou d'un membre du Conseil d'Administration.

Cette distinction peut être attribuée à l'ex-Président, dès l'entrée en fonction de son successeur. Le Président (ou dirigeant) honoraire continue à être membre du Conseil d'Administration avec voix consultative. Il n'a plus l'obligation de présence.

Il peut par ailleurs être invité aux réunions du Bureau, par le Président.

#### **4.3 - Président d'Honneur**

Cette distinction est accordée par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration, à une éminente personnalité, qui peut d'ailleurs être extérieure à l'Association, mais qui œuvre ou a œuvré pour le rayonnement de l'Association. Elle est invitée aux grandes manifestations et peut être sollicitée à l'occasion d'une opération ponctuelle, son autorité et son rayonnement venant appuyer l'Association.

Le titre de Président d'Honneur peut être retiré sur décision prise à la majorité des membres du Conseil d'Administration, et soumise à l'Assemblée Générale.

### **ARTICLE 5 - LE SECRETAIRE**

Il est le collaborateur direct du Président et coordonne le fonctionnement administratif de l'Association.

Il est chargé d'assurer l'envoi des convocations, de rédiger les procès-verbaux des séances du Bureau, du Conseil d'Administration et des Assemblées Générales. Il présente le rapport du Conseil à l'Assemblée Générale. Il tient le registre prévu à l'article 5 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, et effectue les déclarations à l'autorité Préfectorale.

Il assure la tenue et la mise à jour mensuelle du fichier des adhérents. Il tient à jour l'état des effectifs en liaison avec le Trésorier départemental. Il assure la correspondance, le suivi et la transmission des dossiers administratifs et des décorations. Il veille, sous le contrôle du Président, à la rédaction et à la transmission des articles et communiqués destinés à *La Voix du Combattant*.

Il établit les livrets-cartes des secteurs et des sections.

Il a en charge les problèmes de discipline au sein de l'Association.

Il est responsable de l'organisation et du déroulement des Congrès et des Manifestations départementales.

Il peut déléguer partie de ses fonctions à un de ses secrétaires adjoints.

### **ARTICLE 6 - LE TRESORIER DEPARTEMENTAL**

Il tient ou fait tenir sous sa responsabilité, la comptabilité de l'Association, conformément au plan « comptable ». Il est appelé à donner son avis sur tous les engagements de dépenses du Siège social et sur toutes autres questions financières du ressort de celui-ci. A chaque réunion du Bureau et du Conseil d'Administration, il rend compte de la situation financière.

Il assure l'exécution des opérations financières régulièrement décidées par les instances compétentes.

Il tient à jour les documents comptables et les pièces justificatives. Il encaisse les cotisations avant le ..... de chaque année, et les subventions.

Il peut se faire aider par le Trésorier adjoint, pour des tâches ponctuelles.

## **CHAPITRE 3 - FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION**

### **ARTICLE 7 - ELECTIONS DU BUREAU**

#### **7.1 - Candidatures**

Seuls les membres actifs du Conseil d'Administration peuvent être candidats.

Les appels à candidature doivent se faire au moins 30 jours avant la réunion du Conseil.

Ne peuvent être retenues que les candidatures présentées 10 jours avant l'élection (le cachet de la poste faisant foi), afin de permettre la diffusion aux administrateurs, du nom des candidats.

Le Bureau est élu pour un an. Ses membres sont rééligibles.

Lors d'élections sur listes, les bulletins de vote sont établis dans l'ordre du tirage au sort des noms des candidats, en présence des personnes devant figurer sur la liste ou de leurs représentants.

#### **7.2 - Droit de vote - Délégation**

Pour les élections du Bureau, chaque membre du Conseil dispose d'une voix. En cas d'absence, procuration peut être donnée à un membre du Bureau présent. Chaque membre ne peut être porteur que d'une seule procuration. Le vote par correspondance n'est pas admis.

#### **7.3 - Election**

Le vote a lieu par fonction, à bulletin secret et à un tour. En cas d'égalité de voix, on procède à de nouveaux scrutins entre les intéressés jusqu'à ce qu'une majorité apparaisse.

#### **Déroulement du scrutin :**

Le Conseil d'Administration est présidé par le doyen d'âge. Les membres du conseil vérifient que les conditions requises sont remplies par les électeurs ainsi que la validité des pouvoirs.

Les scrutateurs sont chargés du dépouillement sous contrôle du Bureau.

Ils sont tenus au secret et détruisent les documents de vote. Mention est portée sur le procès-verbal.

## **ARTICLE 8 - PROCEDURE DE VOTE**

### **8.1 - Conseil d'Administration**

Les questions soumises à l'approbation du Conseil peuvent l'être à scrutin secret ou à main levée.

#### **A scrutin secret :**

Il s'agit du mode normal.

### A main levée :

Si les 9/10<sup>e</sup> des votants se prononcent en faveur de ce mode de vote.

Les propositions soumises au vote sont adoptées à la majorité des membres actifs présents et valablement représentés.

Les élections se déroulent toujours à bulletin secret.

## **8.2 - Assemblées Générales**

### Assemblées Générales Ordinaires :

Aucun quorum n'est exigé.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents et représentés.

### Assemblées Générales Extraordinaires :

Une réglementation (quorum et majorité) est fixée par les Articles 17 et 18 des Statuts.

Le mode de scrutin est celui défini à l'Article 8.1.

## **ARTICLE 9 - DEROULEMENT DES SCRUTINS**

Lorsqu'il s'agit d'un scrutin secret, les dispositions suivantes sont applicables :

- \* on utilise une urne,
- \* avant les opérations de vote, l'urne ouverte est retournée afin de la vider d'un éventuel contenu. Le Président du Bureau de vote, assisté des membres du Bureau, procède, après cette vérification, à la fermeture de l'urne,
- \* le Bureau désigne, parmi les électeurs présents, plusieurs scrutateurs,
- \* après la clôture du scrutin, il est procédé au dépouillement,
- \* à la fin des opérations de vote, le Président donne lecture des résultats du scrutin, qui sont consignés dans un procès-verbal par le Secrétaire de séance et signés par le Président du bureau de vote et les scrutateurs.

## **ARTICLE 10 - ADHESIONS**

10.1- Toute personne physique désirant faire partie de l'Association doit remplir un bulletin d'adhésion, et justifier de sa qualité : avis lui est donné de son admission par la remise ou l'envoi de carte de membre.

10.2 - Toute personne morale désirant faire partie de l'Association doit faire parvenir au Siège de l'Association les documents prévus à l'article I - 1.1 - « Personne Morale ».

10.3 - Chaque membre de l'Association, pour établir sa qualité de sociétaire, reçoit une carte portant un timbre au millésime de l'année.

Chaque renouvellement de cotisation doit donner lieu à l'apposition d'un nouveau timbre.

## **ARTICLE 11 - DISCIPLINE**

Le Conseil d'Administration a un pouvoir réglementaire et disciplinaire pour faire respecter l'application des statuts ou le règlement intérieur, de tout contrat ou protocole de Fédérations ou d'affiliations, et des règlements intérieurs des secteurs et des sections.

Nul ne peut faire état de son appartenance ou de ses responsabilités dans l'Association à des fins politiques, syndicales ou professionnelles.

11.1- Tout membre, dont la radiation est décidée par le Bureau ou le Conseil d'Administration de l'Association, de la Section (ou du secteur), pour infraction aux statuts, manquement à l'honneur ou action préjudiciable à l'UNC, est invité, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à présenter ses explications orales ou écrites, au Bureau de l'Association. Ce dernier, après étude, transmet le dossier au Conseil, qui prend sa décision à la majorité des deux tiers.

L'intéressé peut être convoqué pour être entendu.

La décision du Conseil d'Administration est notifiée par lettre recommandée à l'intéressé. Un recours devant l'Assemblée Générale est possible. La décision définitive est prise à la majorité des deux tiers.

### **11.2 - Radiation d'un membre du Bureau ou du Conseil d'Administration**

Dans ce cas, la décision est prise par le Conseil d'Administration, à la majorité des deux tiers.

## **ARTICLE 12 - FINANCES**

12.1 - Chaque année, sur proposition du Bureau, le Conseil d'Administration décide du montant de la cotisation au titre de l'année suivante, et en fixe la répartition. Cette cotisation doit comprendre la contribution due à la Fédération Nationale UNC.

Les adhérents paient directement leurs cotisations dans leurs sections locales.

En échange des cotisations reversées au siège de l'Association, les sections reçoivent le timbre annuel qu'elles ont pour mission de remettre aux adhérents.

12.2 - L'achat des valeurs sera effectué par des Agents de change des banques ou des organismes intermédiaires habilités. Les titres ou certificats seront nominatifs et libellés comme les comptes bancaires, postaux ou livrets d'épargne, au nom de « l'UNION NATIONALE des COMBATTANTS et du ..... ».

12.3 - Un vérificateur (commissaire aux comptes ou contrôleur aux comptes), ne pouvant en aucun cas être un dirigeant de l'Association, est chargé de certifier les comptes chaque année. La nomination de ce commissaire aux comptes obéit aux règles de la profession ; elle est approuvée par l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 13 - ASSOCIATIONS AFFILIÉES**

Toute association de combattants ou victimes de guerre, et toute association répondant aux mêmes buts que l'Union Nationale des Combattants, peut, soit se transformer en Section UNC, soit se rattacher à la Fédération en prenant le titre d'« **affiliée** ».

Dans le cas où elle devient une section UNC, membre de la Fédération, elle doit se conformer à ses statuts et à son règlement intérieur.

Dans le cas où elle choisit l'affiliation, elle conserve son autonomie juridique. Un protocole d'accord doit être signé entre elle et l'Association.

Les membres des associations affiliés, peuvent assister aux assemblées générales de l'Association, mais ils ne prennent pas part aux votes.



## Signatures :

Fait à ROISSY le 9 mars 2022

Le Président départemental  
Louis-René THEUROT



Le secrétaire général  
Jean-Pierre BARNET



L

Lc